

hypotheek.winkel - Commercieel Administratieve Medewerker



Op zoek naar een hypotheek.winkel - Commercieel Administratieve Medewerker

Wij zoeken Commercieel Administratieve Medewerkers in heel Vlaanderen voor hypotheek.winkel!

Wij breiden uit en ons netwerk is opzoek naar getalenteerde nieuwe collega's die niets liever doen dan mensen helpen bij het realiseren van hun woondroom.

Als Commercieel Administratieve Medewerker ben je het eerste aanspreekpunt voor de klanten en de rechterhand van de adviseur omtrent de afhandeling en opvolging van de dossiers. Zijn ondersteunende administratieve taken je op het lijf geschreven? Lees dan zéker onderstaande vacature!

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden als Commercieel Administratieve Medewerker?

- Je bent het centraal aanspreekpunt voor vragen van de klanten;
- Je **ondersteunt de dagelijkse werking**;
Je behandelt telefonische oproepen;
- Je bent verantwoordelijk voor **de administratieve voorbereiding en opvolging** van dossiers;
- Je staat in voor **de algemene administratie van A tot Z**.

Wat wordt er van jou verwacht?

- Je hebt een eerste ervaring achter de rug;
- De **klant tevredenstellen** is steeds jouw persoonlijk doel;
- Je kan goed overweg met **verschillende softwarepakketten**;
- Dit omschrijft jou: nauwkeurig- efficiënt-autonoom-zin voor detail;
- Je bent een kei inzake planning, organisatie en prioriteiten stellen bij de opvolging van de klanten en hun dossiers;
- Je bent stressbestendig wanneer deadlines moeten gehaald worden;
- Je hebt een **sterke interesse voor vastgoed en financieel advies**.

Wat bieden wij jou aan?

- **Een mooi loonpakket** met extra legale voordelen;
- Je kan werken **vlakbij huis** in eigen regio;
- **On-the-job opleidingen** & coaching;
- Een super leuk collegiaal team.

Haal het maximum uit jouw unieke mix van troeven en solliciteer nu!

<https://www.hypotheekwinkel.be/>

